

POLİTİKA

SCA METAL Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) standartları **(EK.1)**, 4857 sayılı iş kanunu **(EK.2)** ve tedarikçisi olduğumuz uluslararası markaların sosyal uygunluk kurallarında belirtilen **(EK.3)** 'İşçi Temsilciliği ve Örgütlenme Özgürlüğü' politikasına uymayı **kabul ve taahhüt eder.**

Amacımız; Tüm çalışanlarımız için insana yaraşır bir çalışma ortamı sağlamaktır. Şirketimizin herhangi bir çalışanı, yöneticisi, alt tedarikçisi çalışanların örgütlenme özgürlüğüne karşıt eylemlerde bulunamaz. Çalışanlar ve fabrika yönetimi arasında sürdürülebilir iletişim ve gelişim hedeflenir.

Kapsam

Politikamız; işletmeye alınacak süresi belirli veya belirsiz iş sözleşmeli, stajyer öğrenci, çırak, parça başı veya yevmiye usulü vb. ile çalışan tüm çalışanlarımızı kapsamaktadır.

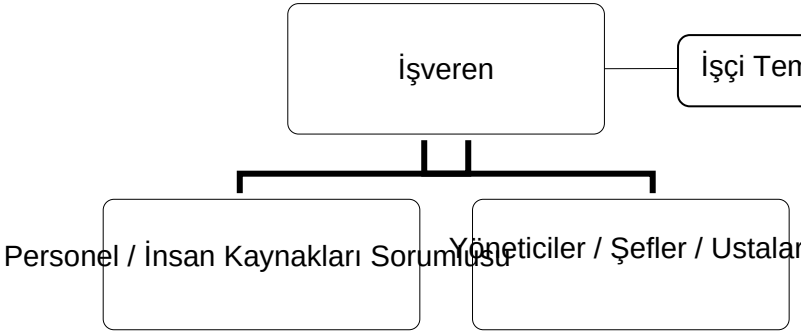
Sorumluluk ve Dağıtım

Bu prosedürün hazırlanması, revize edilmesi ve ilgili birimlere / kişilere iletilmesi sorumluluğu, Personel / İnsan Kaynakları Departmanı'ndadır. Prosedürün gözden geçirilmesi bu departman tarafından yılda 1 defadan uzun olmayacak şekilde yapılır. GUNES KUMAS VE TEKSTİL URUNLERI SANAYI DIS TIC. A.Ş. çalışanları bu politika ve ilgili prosedürlere personel panolarını takip ederek ulaşabileceklerdir.

ORGANİZASYON

Politikayı garanti altına alacak sorumlu kişilerin görev tanımları ve organizasyon şeması aşağıdaki gibidir.

ORGANİZASYON ŞEMASI



Görev Tanımları

- **İşveren,** İşçi Temsilciliği ve Örgütlenme Özgürlüğü konusundaki politikayı oluşturur, tüm çalışanlara bu politika ve uygulama esasları ile ilgili bilgi verilmesini sağlar. Uygunsuzluk durumunda aksiyon alır.
- **Personel/İnsan Kaynakları Sorumlusu,** İşçi Temsilciliği ve Örgütlenme Özgürlüğüne karşıt olabilecek her türlü faaliyeti önlemek için uygulanacak prosedürleri takip eder.
- **Yöneticiler/ Şef/ Usta,** İşçi Temsilciliği ve Örgütlenme Özgürlüğüne karşıt olabilecek her türlü faaliyeti önlemek için uygulanacak prosedürleri takip eder. Kendilerine iletilen üretim, kapasite,

Doküman No	PLT.005
Yayın Tarihi	06.04.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	
Sayfa	2 / 4

planlama vb. konular harici çalışan temsilcilerinin görev ve sorumluluğunda olan dilek ve şikayetler için çalışanları çalışan temsilcilerine yönlendirirler.

- **İşçi Temsilcileri**, Kendilerine iletilen dilek ve şikayetleri Personel/ İnsan Kaynakları Sorumlusu, üst yönetim veya firma sahibine iletir.

PROSEDÜR

GUNES KUMAS VE TEKSTİL URUNLERI SANAYI DIS TIC. A.Ş.; çalışanlarının temel haklarından biri olan İşçi Temsilciliği ve Örgütlenme Özgürlüğü hakkına saygı gösterir. Bunlar üzerinden kişilere doğrudan veya dolaylı şekilde yapılabilecek her türlü ayrımcılık davranışı kesinlikle yasaktır. Çalışanlar bölgesel veya ulusal dernek, yardım kuruluşları, dayanışma kolları, sendikalar, vakıflar, yerel partilere vb. üye olabilirler. Bu tarz yerel, bölgesel veya ulusal kurum veya kuruluşlardan firmamıza gelecek sözlü veya yazılı reklam, tanıtım talepleri üst yönetim/ şirket sahibi tarafından değerlendirilir. Çalışanlar arasındaki ahengi bozacak ayrımcılık öğeleri içeren radikal görüşler, reklam ve propagandalar dışındaki talepler pozitif olarak değerlendirilebilecektir ve toplu sözleşme yapabileceklerdir.

İşçi Temsilciliği

Çalışanların katılımıyla belirlenmiş kişilerden oluşan işçi temsilcileri, prosedürün temel parçasıdır. Toplamda firma başına 5 asil, 2 yedek işçi temsilcisi tüm bölümleri kapsayacak şekilde seçilir. Adayların katılımına göre yedek temsilcilerin bölümleri farklılık gösterebilecektir. Bu seçimlerde kadın ve erkek temsilci oranı göz önünde bulundurularak duruma göre pozitif ayrımcılık yapılabilecektir. Seçilen adaylar 2 yıl boyunca görevlerini yerine getireceklerdir. İşçi temsilciliği seçimi 2 yılda bir tekrarlanacaktır.

Herhangi bir kısıtlama olmaksızın belirsiz süreli hizmet akidli bütün mavi yakalı işçiler aday olabilir. İdareci görevi olan beyaz yakalılar (Usta, Şef, Müdür, Ofis görevlisi vb.) aday olamazlar. İşkur, iş başı eğitimi gibi proje kapsamında olan çalışanlar aday olamazlar ancak oy kullanabilirler. Proje sonrası firmada kalan çalışanlar bir sonraki seçimlerde aday olabilirler. Aday olmak isteyen çalışanlar seçimlerden 2 gün öncesine kadar adaylıklarını personel departmanına sözlü olarak bildirirler. Aday listesi duyuru panolarına asılır. **(EK.4)** Adayların resimlerinin ve isimlerinin bulunduğu aday pusulaları ve tercih kaşesi hazırlanır. Seçim günü oy kullanacak personeller imza karşılığı oylarını paravanların arkasında görülmeyecek şekilde ve zarfa koyarak imza karşılığı ve gözetmenler eşliğinde oy kullanım prosedürüne uygun olarak oylarını kullanırlar. **(EK.5)**

Oy kullanma işlemi bittiğinde pusulalar adaylar ve gözetmenler eşliğinde sayılır. Sonuçlar seçim tutanağı ile duyuru panolarına asılarak bütün çalışanlara duyurulur. Böylelikle, işçi temsilcileri, işveren ve personel departman sorumlusunun katılımıyla bir komite oluşturulmuş olur.

GUNES KUMAS VE TEKSTİL URUNLERI SANAYI DIS TIC. A.Ş. işvereni çalışanların bu oylamalara katılması için gerekli zaman, mekan ve donanımı organize eder. Seçim çalışmaları ve toplantı sürelerinde geçen zaman çalışanların maaşlarından kesilmez. **Temsilciye görevini yapmasından dolayı kötü muamele yapılamaz.**

Görevler

Asil temsilcilerin tamamına kilitli not defteri verilir. Temsilciler, çalışanların ileteceği öneri, dilek veya şikayetleri bu not defterlerine kaydedeceklerdir.

Doküman No	PLT.005
Yayın Tarihi	06.04.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	
Sayfa	3 / 4

Temsilciler kendi aralarında haftalık olağan toplantılar yaparlar. **Toplantılara hazırlıklı gelmek ve devamlılık göstermek temsilcinin sorumluluğundadır.** Toplantıya katılan temsilciler aldıkları notları her hafta değerlendirir ve bir özet halinde ayda bir yapılacak olan toplantıda kurula sunarlar. Bu görüşler kurul tarafından da kayıt altına alınır. **Çözüm odaklılık esastır.**

Komitelerde; sağlık güvenlik, yemekhane, kantin, çalışan hakları (ücretler, fazla mesailer, sosyal güvenlik vb.), birliktelik talepleri, fiziki çalışma şartları vb. ve sektörün, ülkenin sosyo& ekonomik gündemine dair her türlü konu görüşülebilir. Burada alınan kararlar aylık toplantılar sonrasında derlenip özetleri çalışanlarla duyuru panoları vasıtasıyla paylaşılır. Bunun yanında; işçi temsilcileri de çalışanlara bu bilgileri sözlü olarak iletebilir. **İletilen dilek ve şikayetlerin takibini yapmak işçi temsilcisinin sorumluluğundadır.**

Özel konularda çalışanlar işçi temsilcileriyle, yüz yüze veya mesai saatleri dışında telefonla da görüşüp sorunlarını paylaşabilirler.

İşçi temsilcileri; ayrımcılık, taciz, suistimal, hakaret, şiddet vb. gibi ciddi unsurlar içeren talepler gizlilik kuralına bağlı kalmak kaydıyla işverene iletir. Gerekli aksiyonlar işveren tarafından alınır ve çalışanın kendisine bildirir.

İşçi temsilcileri çalışarlardan gelen talepleri ayırım gözetmeksizin işverene iletmek ile yükümlüdür. Toplantılarda tüm işçilerin görüş ve çıkarlarını temsil etme sorumluluğu vardır. Dilek şikayet kutuları aracılığı ile iletilen konuların kontrolü işçi temsilcilerinin sorumluluğunda değildir.

Seçilen işçi temsilcileri duruma göre farklı komitelerde de sorumluluk alabileceklerdir. (Adil ücret belirleme komitesi, disiplin komitesi, İSG komitesi, yıllık izin komitesi vb.) Komitelerin dahil olacağı projeler hakkında da çalışanlara bilgi vermekten sorumludurlar.

İzin ve maaş konularındaki bireysel talepler işçi temsilcinin sorumluluğunda değildir.

İLETİŞİM ve UYGULAMA

İşçi Temsilciliği ve Örgütlenme Özgürlüğü konusunda geliştirilen politikanın etkin kılınması amacıyla çalışanlarını sürekli olarak eğitilmesini sağlar. Başta yeni işe alma oryantasyon eğitimi olmak üzere yılda en az bir kere yöneticilere konu ile ilgili eğitim, yılda en az bir kere de işçi gruplarına yönelik eğitim toplantılarının yapılması sağlanır. **(EK 6)**

Politikanın ihlali durumunda şirketimizin disiplin yönetmeliğinde **(EK 7)** belirtilen hükümlerin yanı sıra konunun çalışma yasaları ve ceza yasalarını ilgilendirmesi durumunda kanuni otoritelere gerekli başvurular yapılır.

Ayrıca işçi temsilciliği seçimleri öncesinde işçi hak ve özgürlükleri, işçi temsilcisi yetki ve sorumlulukları hakkında bilgilendirme eğitimi yapılır.

KONTROL, GERİ BİLDİRİM ve İYİLEŞTİRME

GUNES KUMAS VE TEKSTİL URUNLERI SANAYI DIS TIC. A.Ş tarafından yapılacak denetimlere, eğitim ve iyileştirme çalışmalarına da eşlik eder.

Doküman No	PLT.005
Yayın Tarihi	06.04.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	
Sayfa	4 / 4

Çalışanların; bu politika kapsamında memnuniyet, öneri ve şikayetleri aylık olarak kayıt altına alınır. Bu yönetim sistemi dahilinde bulunan veya tekrarlanan uygunsuzluklar için düzeltici faaliyet (DF) **(EK.8)** hazırlanır, duruma ve ihtiyaca göre yönetim sistemindeki ilgili bölümler revize edilir.

EKLER

EK.1. İLO 135 nolu sözleşme- İşçi Temsilciliği, İLO 87 ve 98 nolu sözleşme- Örgütlenme Özgürlüğü ve Toplu Sözleşme Hakkının Korunması

EK.2. 4857 sayılı iş kanunu

EK.3. Marka sosyal uygunluk kuralları

EK.4. İşçi Temsilcisi Aday Listesi

EK.5. Oy Kullanım Prosedürü

Ek.6. Eğitim Kayıt Formu

EK.7. Örnek Disiplin Yönetmeliği

Ek.8. DF